

附件 1

国际科技组织成立登记申请材料模板

【国际科技组织名称】成立登记申请材料目录

【申请成立国际科技组织应当提交以下材料一式六份(原件一份、复印件五份)。会员确认函(参考模板 9)留存备查,无需提交。】

- 1.成立登记申请书;【参考模板 1】
- 2.业务主管单位同意设立的文件;【参考模板 2】
- 3.章程(草案);【参考模板 3】
- 4.住所证明;【参考模板 4】
- 5.捐资承诺书;【参考模板 5】
- 6.拟任负责人名单和备案表;【参考模板 6】
- 7.秘书长专职承诺书;【参考模板 7】
- 8.会员名单。【参考模板 8】

【注意事项】

1.申请材料除签字部分，其余内容应当填写完整后采用 A4 纸打印提交；签字部分应当使用黑色或者蓝色墨水钢笔、签字笔工整填写、签署。

2.申请材料应当按照最新情况提供。相关信息发生变化时，应当及时更新。

3.申请材料中【注意事项】有关内容填报时应当删除。

4.申请材料格式按照《党政机关公文格式》(GB/T 9704-2012) 执行。

模板 1

关于成立【国际科技组织名称】的申请

民政部：

____年____月，习近平总书记在……强调……。【完整、准确引用与拟成立组织密切相关的习近平总书记有关重要论述，党中央、国务院有关决策部署等】为贯彻落实习近平总书记重要讲话精神，推动……，经____、____、____……【所有发起人姓名/名称】商全体会员一致自愿同意，拟共同发起成立____【国际科技组织名称】。

一、____【领域（学科）】的基本情况

【第一段：介绍名称中的核心概念，解释内涵和外延。第二段：介绍该领域（学科）世界发展态势、领先国家基本情况。第三段：介绍我国基本情况、所处地位，面临挑战、亟待解决的问题。本部分内容 600 字左右。】

二、成立____【国际科技组织名称】的必要性和可行性

（一）成立的必要性

一是……的【必然要求】。……

二是……的【迫切需要】。……

三是……的【重要举措】。……

【针对该领域（学科）目前存在的问题，从三方面分段说明本组织成立后能发挥的积极作用。每段采用“总-分-总”结构，分段论述应当准确并有针对性，落脚点为“成立该组织有利于……”，每段内容 200 字左右，可引用该领域（学科）具有权威性的数据、文件资料佐证。】

（二）成立的可行性

……

【说明成立本组织的工作基础。本段采用“总-分-总”结构，可从本领域（学科）国际交流基础、发起人的代表性及会员的广泛性、筹备工作情况等方面概括，落脚点为已具备成立该组织的条件，本段内容 300 字左右。】

三、基本情况

（一）名称：本组织中文名称为_____，外文名称为_____。

【名称应当符合《社会团体登记管理条例》、《社会组织名称管理办法》及本指引等有关规定，且与章程（草案）一致。】

（二）性质：是由_____自愿结成的_____【国际性或者区域性】、非营利性的社会团体。【与章程（草案）一致】

（三）业务范围：_____；……【与章程（草案）一致】

（四）活动资金来源：活动资金为人民币_____万元，由_____捐赠。【与捐资承诺书一致】

（五）住所：_____【住址】，由_____【住所提供方姓名

/名称】无偿/有偿【按照实际选择“无偿”或者“有偿”】提供使用。【与住所证明一致】

(六)会员情况:初始会员共__个。其中,中国籍会员__个(单位会员__个,个人会员__个),外籍会员__个(单位会员__个,个人会员__个)。外籍会员来自……等__个国家,占比__%。

(七)拟任负责人

1.拟任理事长(兼法定代表人)基本情况【如由理事长以外的负责人担任法定代表人,应当在其拟任负责人职务后载明】

_____【姓名】, _____【国籍】, 现任_____。【所填职务应当在负责人备案表中体现】……【简要阐述其重要经历、所获重要奖励等,落脚点为在拟成立国际科技组织所涉领域(学科)具有突出贡献和影响力。本段内容100字左右。】

2.拟任副理事长基本情况

……【要求同上】

3.拟任秘书长基本情况

……【要求同上。如为聘任制秘书长,还应当阐述其在相关领域的管理经验。】

附: 1._____【发起人姓名(名称)】简介

2._____【发起人姓名(名称)】简介

3._____【发起人姓名(名称)】简介

(此页无正文)

发起人姓名(名称): _____

【外籍发起人填写中外文】

发起人签字(盖章)

年 月 日

附 1

【发起人姓名】简介

(适用于个人发起)

_____【填写发起人姓名，外籍人士应当填写中外文姓名】，_____【填写身份证件类型，中国籍人士应当填写身份证，外籍人士应当填写护照等有效身份证件】：_____【身份证件号】，_____籍【填写国籍】，出生于____年____月，现任_____，曾担任_____……

在_____领域，……

【简要阐述其重要经历、所获重要奖励等，落脚点为在拟成立国际科技组织所涉业务领域(学科)具有突出贡献和国际影响力。本部分内容 400 字左右。】

【发起人名称】简介

(适用于单位发起)

_____【填写发起人名称，外国单位应当填写中外文名称】，统一社会信用代码：_____【外国单位不填写】，成立于____年____月，注册地为_____【中国单位按照“中国+省、自治区、直辖市、特别行政区”填写，外国单位按照“国家+城市”填写】……

在_____领域，……

【简要介绍发起人在拟成立国际科技组织所涉业务领域(学科)代表性、国际影响力等。本部分内容 400 字左右。】

【 注意事项 】

1.发起人应当认真审阅全套申请材料后签字或者盖章。发起人为个人的，由本人手签或者盖人名章；发起人为单位的，由单位盖章。外国单位无公章的，可由其法定代表人或者有权人员签字。

2.申请书有关内容应当与章程、捐资承诺书、住所证明、负责人备案表、会员名单等申请材料一致。

模板 2

XX〔 〕X号

关于同意作为【国际科技组织名称】 业务主管单位的函

_____【国际科技组织名称】发起人：

经对_____【国际科技组织名称】申请成立登记的必要性和业务范围、会员、名称、章程、组织机构、活动资金、住所等进行审核，我部【根据实际情况调整】同意你们发起成立_____【国际科技组织名称】，并由我部【根据实际情况调整】作为业务主管单位，承担相应的业务指导和监督管理职责。请按有关规定向民政部申请登记。

_____【业务主管单位名称】

（盖章）

年 月 日

【注意事项】

1.业务主管单位应当符合《社会团体登记管理条例》、《民政部关于重新确认社会团体业务主管单位的通知》（民发〔2000〕41号）有关文件规定。

2.该文件应当由部（委、办、局）发文并盖章（不得由司局等内设机构盖章）。

3.业务主管单位可根据实际情况参照此模板做适当调整，但应当包括本模板内容。

模板 3

【国际科技组织名称】章程

(草案)

第一章 总则

第一条 _____【名称应当符合《社会团体登记管理条例》、《社会组织名称管理办法》等有关规定】是由_____自愿结成的_____【国际性或者区域性】、非营利性的社会团体。

本组织简称_____, 外文名称为_____, 缩写为_____。

【本款为可选项】

第二条 本组织的宗旨是：_____。【简明扼要阐述国际科技组织成立的愿景、拟发挥的主要作用，应当与国际科技组织名称的内涵相符，并含有促进相关领域国际合作、国际交流和国际治理的有关表述。】

第三条 本组织的住所设在中国_____。【填写省级行政区划名称】

本组织的网址：_____。【本款为可选项】

第四条 本组织遵守中国及其他活动所在国家或者地区的法律法规，尊重当地风俗习惯。

第二章 业务范围

第五条 本组织围绕_____【有关学科、行业、领域】开展

以下业务：【内容表述应当具体、明确，体现国际合作、国际交流和国际治理等相关业务内容。】

(一) _____；

(二) _____；

(三) _____；

(四) _____；

……

【国际科技组织可参考以下表述或根据工作实际填写：开展本领域学术交流和理论研究；参与研究制定标准规范并推广；举办国际会议、论坛等交流活动；出版国际学术刊物、图书和研究报告；开展科学普及和宣传活动；从事科技评估、专业技术人员水平评价；健全自律功能，促进行业自律；培养杰出人才和创新团队等。】

业务范围中属于法律、法规等规定须经批准的事项，依法经批准后开展。

第三章 会员

第六条 _____【可填写：单位，个人，单位和个人】可加入本组织成为会员。

【国际科技组织可在业务主管单位指导下，结合国际经验适当细化会员分类，在本章程或者会员管理办法中明确对应的权利、义务、会费标准、会员类型变更、资格丧失的情形及程序。】

第七条 本组织面向所涉领域广泛吸纳会员，且外籍会员原

则上占比不低于会员总数的 1/3。【本款所称会员指具有投票权的会员】

遵守本组织章程并符合下列条件的，可以自愿申请加入本组织：【应当明确个人、单位成为会员的条件】

个人会员：

- （一）具有完全民事行为能力；
- （二）从事的专业或者业务须与本组织的业务范围相关；
- （三）在本领域具有代表性；
- （四）_____；

……

单位会员：

- （一）在其住所所在国家或者地区合法成立；
- （二）业务范围与本组织的业务范围相关；
- （三）在本领域具有代表性；
- （四）_____；

……

第八条 会员入会的程序是：

- （一）_____；【可填写提交入会申请书、有关证明材料等】
- （二）_____；
- （三）由_____【可填写理事会、常务理事会、理事会或者常务理事会授权的专门负责会员管理的本组织办事机构】讨论通过；

.....

() 由_____【应当与本条第三项保持一致】颁发会员证，并予以公告。

第九条 会员享有下列权利：【可根据不同会员类型，设置差异化的选举权、被选举权、表决权、参与活动、享受服务等权利。】

- (一) 选举权、被选举权和表决权；
- (二) 对本组织工作的知情权、建议权和监督权；
- (三) 参加本组织活动并获得本组织服务的优先权；
- (四) _____；

.....

() 退会自由。

第十条 会员履行下列义务：

- (一) 遵守本组织的章程和各项规定；
- (二) 执行本组织的决议；
- (三) 维护本组织的合法权益；
- (四) 按本组织规定交纳会费；
- (五) 向本组织反映情况，提供有关资料；
- (六) 不得泄露本组织的保密信息，但法律、法规另有规定的除外；
- (七) _____；

第十一条 经理事会或者常务理事会表决通过，本组织可对违反法律、法规和本章程的会员，给予下列处理：【以下为可选

项】

- (一) 警告；
- (二) 暂停行使会员权利；
- (三) 除名；
- (四) _____；

……

第十二条 会员退会须书面通知本组织。

第十三条 会员有下列情形之一的，由_____【应当与第八条第三项所列机构保持一致】确认后丧失会员资格：【以下为可选项】

- (一) 不再符合会员条件；
- (二) ___年不按要求参加本组织活动；
- (三) ___年不按规定交纳会费；
- (四) _____；

……

第十四条 会员因退会、被除名或者第十三条有关情形被确认丧失会员资格的，应当在_____范围内予以公告，其在本组织相应的职务、权利、义务终止。

第四章 组织机构

第一节 会员（代表）大会

【国际科技组织应当明确实行会员大会制度或者会员代表

大会制度，并保持章程全文表述一致。国际科技组织会员数量超过 200 个的，可根据需要实行会员代表大会制度。实行会员代表大会制度的国际科技组织，会员代表一般不得超过会员数量的 1/3；会员代表的产生及数量分配应当充分考虑国别及区域，学科、行业、专业领域，特定群体，年龄结构，下设机构等因素。】

第十五条 会员（代表）大会是本组织的权力机构，其职权是：

（一）制定和修改章程；

（二）决定本组织的工作目标和发展规划等重大事项；

（三）制定和修改理事、常务理事【设置常务理事会的，应当使用该表述，并保持章程全文一致】、负责人、监事产生办法【实行会员代表大会制度的还应当增加会员代表产生办法】，其中负责人产生办法报业务主管单位备案；

（四）选举和罢免理事、监事，负责人，监事长、副监事长；【其中，负责人、监事长、副监事长为可选项。负责人可由会员（代表）大会或者理事会选举产生，监事长、副监事长可由会员（代表）大会或者监事会选举产生，并保持章程全文表述一致。】

（五）制定和修改会费标准；

（六）审议理事会的工作报告和财务报告；

（七）审议监事（会）的工作报告；【国际科技组织应当根据需要设立监事或者监事会，并保持章程全文表述一致。】

（八）决定名称变更事宜；

（九）决定终止事宜；

(十) 决定名誉职务的产生办法；【本项为可选项】

(十一) _____；

……

() 决定其他重大事宜。

【国际科技组织根据自身实际可在章程中赋予会员（代表）大会其他重要职权，会员（代表）大会的职权原则上不得授权理事会或者其他机构、个人代为行使，法律、法规另有规定的除外。】

第十六条 会员大会每____年【最长不超过5年】至少召开1次。【实行会员大会制度的应当使用该表述】

会员代表大会每届____年【最长不超过5年】，每届至少召开1次。因特殊情况需提前或者延期换届的，须由理事会全体理事2/3以上表决通过，报业务主管单位审查。提前或者延期换届最长不超过1年。【实行会员代表大会制度的应当使用该表述】

召开会员（代表）大会，须提前____日【最低不少于30日】将会议的议题通知会员（代表）。

换届的会员（代表）大会可采用现场会议、现场和视频会议相结合的方式召开【可根据实际选择上述方式召开，但不得以视频以外的其他通讯方式召开】。其他会员（代表）大会可采用现场会议、通讯会议、现场和通讯相结合的方式召开【可根据实际选择上述方式召开，如选择视频以外的其他通讯方式进行投票表决的，应当在章程中明确投票结束期限及投票方式】。

第十七条 经理事会或者本组织____【不少于1/5】以上的会

员（代表）提议，应当召开临时会员（代表）大会。

临时会员（代表）大会由理事长负责召集和主持。理事长不能召集和主持的，由1名负责_____工作的副理事长召集和主持；副理事长不能召集和主持的，由理事会推举本组织1名负责人召集和主持。

第十八条 会员（代表）大会须有2/3以上的会员（代表）参加方能召开，决议事项符合下列条件方能生效：

（一）制定和修改章程，须经参会会员（代表）2/3以上投票表决通过；

（二）决定本组织名称变更、终止，须经参会会员（代表）2/3以上投票表决通过；

（三）选举理事和监事，按得票数确定，但当选的得票数不得低于参会会员（代表）的____；【等额选举比例不低于1/2，差额选举比例由本组织根据差额的具体情况确定。】

（四）罢免理事和监事，须经参会会员（代表）1/2以上投票通过；

（五）制定或者修改会费标准，须经参会会员（代表）1/2以上无记名投票方式表决；

（六）_____；【可根据工作需要补充，但须经参会会员（代表）1/2以上表决通过。】

.....

（ ）其他决议，须经参会会员（代表）1/2以上表决通过。

【本章程示范文本的表决权按照1会员（代表）1票设置；各组织也可根据会员类型、贡献度等，设定差异化表决权，会议须持有总表决权2/3以上的会员（代表）参与方能召开，决议事项须经参会会员（代表）所持表决权的相应比例表决通过方能生效。理事会、常务理事会也可设置差异化表决权，并保持章程全文表述一致。】

第二节 理事会

第十九条 理事会是会员（代表）大会的执行机构，由会员（代表）大会在会员（代表）中选举产生，在会员（代表）大会闭会期间领导本组织开展工作，对会员（代表）大会负责。

理事人数一般不得超过会员（代表）的1/3。

理事不在本组织领取薪酬，但属于本组织职工、与本组织签订劳动合同的除外。

第二十条 本组织理事应当符合以下条件：

（一）_____；

（二）_____；

……

第二十一条 理事的选举和罢免：

（一）第一届理事由发起人与申请成立时的会员共同会商提名，报业务主管单位同意后，由会员（代表）大会选举产生；

（二）理事会换届，应当在会员（代表）大会召开前___个月【不少于3个月】，由理事会提名，成立由负责人代表、理事

代表、监事代表和会员代表组成的换届工作委员会，在理事会领导下，负责具体换届选举工作；

换届工作委员会负责拟订换届方案、酝酿提名理事和负责人人选，并在会员（代表）大会召开前___个月【不少于2个月】报业务主管单位审核【业务主管单位另有规定的，按其规定】；届中调整工作中酝酿提名负责人人选，应当报业务主管单位审核同意后，方可召开会议选举；

按照本章程规定，召开会员（代表）大会，选举和罢免理事。

（三）在会员（代表）大会闭会期间，确有需要增补、罢免部分理事的，可提交理事会审议，届中增补、罢免的理事数最高不超过原理事总数的___。【最高不超过1/5】

第二十二条 理事单位选派代表履行理事职责。理事单位调整理事代表，由其书面通知本组织。该单位同时为常务理事的，其代表一并调整。

第二十三条 理事的权利：

（一）理事会的选举权、被选举权和表决权；

（二）对本组织工作情况、财务情况、重大事项的知情权、建议权和监督权；

（三）参与制定内部重要管理制度，提出意见建议；

（四）向理事长或者理事会提出召开临时会议的建议权；

（五）_____；

……

第二十四条 理事应当遵守法律、法规和本章程的规定，忠实勤勉履行职责，履行以下义务：

- （一）出席理事会会议，执行理事会决议；
 - （二）谨慎、认真、勤勉行使被合法赋予的职权，执行职务应当为组织的最大利益尽到理事通常应有的合理注意；
 - （三）不得超过职责范围行使职权；
 - （四）不利用理事职权谋取不正当利益；
 - （五）不从事损害本组织合法利益的活动；
 - （六）不得泄露在任职期间所获得的涉及本组织的保密信息，但法律、法规另有规定的除外；
 - （七）接受监事（会）对其履行职责的合法监督和合理建议；
 - （八）_____；
- ……

第二十五条 理事会的职权是：

- （一）执行会员（代表）大会的决议；
- （二）选举和罢免常务理事；【设有常务理事会的应当保留该表述】

（三）选举和罢免负责人，审议法定代表人变更事项；【**理事会选举负责人、秘书长为选举制的应当使用该表述**】

选举和罢免理事长、副理事长，审议法定代表人变更事项，决定聘任和解聘秘书长；【**理事会选举负责人、秘书长为聘任制的应当使用该表述**】

- (四) 向会员（代表）大会报告工作和财务状况；
 - (五) 审议年度工作报告、工作计划、财务预算、财务决算；
 - (六) 筹备召开会员（代表）大会，负责换届选举工作；
 - (七) 制定内部重要管理制度；
 - (八) 决定设立、变更和终止分支机构、代表机构、办事机构和其他所属机构，领导所属机构开展工作；
 - (九) 决定名誉职务的人选；
 - (十) 决定副秘书长、各所属机构主要负责人的任用；
 - (十一) 决定本组织人员的考核办法及薪酬管理办法；
 - (十二) 审议活动资金变更事项；
 - (十三) 审议未涉及章程修改的住所变更等事项；
 - (十四) 提出本组织终止动议；
 - (十五) _____；
-
- () 决定其他重大事项。

第二十六条 理事会每届____年【最长不超过5年,实行会员大会制度的应当使用该表述】

理事会每届____年【理事会与会员代表大会任期相同】，与会员代表大会同时换届。【实行会员代表大会制度的应当使用该表述】

因特殊情况需提前或者延期换届的，须由理事会全体理事2/3以上表决通过。提前或者延期换届最长不超过1年。

第二十七条 理事会会议须有 2/3 以上理事出席方能召开，其决议须经参会理事 1/2 以上表决通过方能生效。

其中，以下审议事项须经参会理事 2/3 以上表决通过方能生效：

(一) 罢免常务理事；【**设有常务理事会的应当保留该表述**】
(二) 罢免负责人；【**理事会选举负责人的应当使用该表述**】
(三) 聘任、解聘秘书长；【**秘书长为聘任制的应当保留该表述**】

(四) 提出名称变更的动议；

(五) 提出章程修改的动议；

(六) 提出组织终止的动议；

(七) _____；

……

第二十八条 理事会会议应由理事本人参会。理事因故不能参会，单位会员可以书面委托本单位人员或者其他理事、个人会员可以书面委托其他理事作为受托人参会，受托人在委托书载明的授权范围内行使理事职权。每位理事只能接受一份委托。

理事无正当理由连续____次或者每届累计____次不参加理事会会议，自动丧失理事资格。

第二十九条 理事会每年至少召开 1 次会议，情况特殊的，可采用通讯方式召开。除视频方式外，其他通讯方式不得决定以下事项：

(一) 负责人的调整;

(二) _____;

.....

【除(一)必选外,其他事项可由组织根据实际需要在第二十五条中选择。】

第三十条 经常务理事会【**设有常务理事会的应当保留本表述**】、理事长、____【不低于1/5】以上的理事或者监事(会)提议,应当召开临时理事会会议。

临时理事会会议由理事长负责召集和主持。理事长不能召集和主持临时理事会会议的,由常务理事会、提议的理事或者监事(会)推举本组织1名负责人召集和主持会议。

第三节 常务理事会

【**设有常务理事会的国际科技组织,本节内容为必选;不设立常务理事会的,须去掉本章程示范文本有关常务理事会、常务理事的表述。**】

第三十一条 本组织设立常务理事会。在理事会闭会期间,常务理事会行使理事会第一、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四的职权,对理事会负责。

第三十二条 常务理事由理事会通过无记名方式从理事中选举产生,人数一般不得超过理事人数的1/3。选举常务理事,按得票多数确定当选人员,但当选的得票数不得低于总票数的____。

【等额选举比例不低于1/2,差额选举比例由本组织根据差额的

具体情况确定。】

常务理事会与理事会任期相同，与理事会同时换届。

第三十三条 常务理事会会议须有 2/3 以上常务理事出席方能召开，其决议须经参会常务理事____【不低于 1/2】以上表决通过方能生效。

常务理事无正当理由连续____次或者每届累计____次不参加常务理事会会议，自动丧失常务理事资格。

第三十四条 常务理事会至少每____个月【最长不超过 6 个月】召开 1 次会议，情况特殊的，可采用通讯方式召开。

第三十五条 经理事长或者____【不低于 1/3】以上的常务理事或者监事（会）提议，应当召开临时常务理事会会议。

常务理事会会议由理事长负责召集和主持。理事长不能召集和主持临时常务理事会会议的，由提议的常务理事或者监事（会）推举本组织 1 名负责人召集和主持会议。

第四节 负责人

【设立常务理事会的，负责人总数原则上不得超过常务理事人数的 2/3；未设立常务理事会的，负责人总数原则上不得超过理事人数的 1/2。】

第三十六条 本组织负责人包括理事长 1 名，副理事长____名【国际科技组织可根据自身实际选择固定人数或者人数区间，至少 1 名】，秘书长 1 名。【理事长也可称为会长、主席，副理事长也可称为副会长、副主席。本章程示范文本中统一使用理事长、

副理事长表述。本组织根据实际情况填写负责人职务，并保持章程全文表述一致。】

【有条件、有意愿的国际科技组织，可根据工作需要并报业务主管单位同意后，设立前任理事长和候任理事长，并明确权利义务、任期，以加强组织工作衔接，推动组织可持续发展。】

第三十七条 本组织负责人应当具备下列条件：

（一）具备相应的专业知识、经验和能力，熟悉本组织业务领域情况，在本组织业务领域有较大影响；

（二）遵纪守法，能够忠实、勤勉履行职责；

（三）身体健康，能正常履责，秘书长为专职且有中国国籍；

（四）具有完全民事行为能力；

（五）_____；

……

（ ）无中国法律、法规及国家有关规定不得担任的情形。

负责人在任职期间出现不符合任职情形的，应当按程序解除其职务。

理事长和秘书长不得由同一人兼任。聘任的秘书长不得兼任理事长、副理事长。

第三十八条 理事长、副理事长、秘书长应当从_____【未设立常务理事会的，应当填写理事；设立常务理事会的，应当填写常务理事】中选举产生。【秘书长为选举制产生的应当使用该表述】

理事长、副理事长应当从_____【未设立常务理事会的，应当填写理事；设立常务理事会的，应当填写常务理事】中选举产生。【秘书长为聘任制产生的应当使用该表述】

选举负责人应当采取无记名投票方式，按得票数确定当选人员，但当选的得票数不得低于总票数的____。【等额选举比例不低于 1/2，差额选举比例由本组织根据差额的具体情况确定。】

第三十九条 本组织负责人任期与理事会相同，原则上同一职位连任不超过 2 届。因特殊情况需要延长任期的，须经_____表决通过【章程规定通过会员（代表）大会直接选举负责人的，填写“会员（代表）大会 2/3 以上会员（代表）表决”通过；章程规定通过理事会选举负责人的，填写“理事会 2/3 以上理事表决”通过】，报业务主管单位审核同意后，报登记管理机关备案。

聘任的秘书长连任届次不受限制。

第四十条 本组织法定代表人由具有中国国籍的负责人担任。聘任制产生的秘书长不得担任本组织的法定代表人。法定代表人代表本组织签署有关重要文件。

本组织法定代表人不兼任其他社会团体的法定代表人。

第四十一条 担任法定代表人的负责人被罢免或者卸任的，本组织应当在按程序决定新的法定代表人后 20 日内，报业务主管单位审核同意，并向登记管理机关申请办理变更登记。

原法定代表人不予配合或者无法配合办理法定代表人变更

登记的，本组织可根据有效的理事会同意变更的决议，由新的法定代表人签字，报业务主管单位同意后，向登记管理机关申请变更登记。

第四十二条 理事长履行下列职责：

- （一）召集和主持会员（代表）大会、理事会、常务理事会；
 - （二）检查会员（代表）大会、理事会、常务理事会决议的落实情况；
 - （三）向会员（代表）大会、理事会、常务理事会报告工作；
 - （四）负责本组织全面工作；
 - （五）_____；
- ……

理事长应当每年向理事会述职。

理事长不能履行职责时，由理事会或者常务理事会推选1名副理事长代为履行职责。副理事长不能履行职责时，业务主管单位可指定1名负责人代为履行职责。

第四十三条 秘书长行使下列职责：

- （一）协调各机构开展工作；
- （二）组织办事机构开展日常工作；
- （三）列席会员（代表）大会、理事会、常务理事会；【秘书长为聘任制的应当使用该表述；秘书长为选举产生的，可不写该表述。】
- （四）_____；

.....

() 处理其他日常事务。

【理事长或秘书长的职责还可以在下列选项中选择：

(一) 提名副秘书长及所属机构主要负责人，提交理事会或者常务理事会决定；

(二) 决定专职工作人员的聘用；

(三) 拟订工作人员的薪酬方案，提交理事会或者常务理事会审议；

(四) 拟订年度工作报告和工作计划，提交理事会审议；

(五) 拟订年度财务预算、决算报告，提交理事会审议。】

第四十四条 会员（代表）大会、理事会、常务理事会、监事会会议应当制作会议纪要和会议记录。会议形成决议的，应当制作书面决议，理事会、常务理事会、监事会决议还应当由参会成员确认。会议纪要、会议记录、会议决议应当备会员查询，至少保存___年。【最低不少于30年】

理事、常务理事、负责人、监事的变动情况应当以适当方式及时告知会员。

第五节 监事（监事会）

【国际科技组织可根据自身实际选择实行监事或者监事会制度。设立常务理事会的，应当设立监事会，监事人数须在3人以上。】

第四十五条 本组织设监事___名【可根据自身实际选择1-2

人】。监事任期与理事任期相同，期满可以连任。至少 1 名监事应有中国国籍。【不设监事会的应当使用该表述】

本组织设立监事会，监事会由___名【可根据自身实际选择固定人数或者人数区间】监事组成。监事会设监事长 1 名，副监事长___名，由_____【监事长、副监事长可由会员（代表）大会或者监事会选举产生，应当保持章程全文表述一致】选举产生。

【设监事会的应当使用该表述】

监事任期与理事任期相同，期满可以连任。

监事长和副监事长连任不超过 2 届。监事长应当有中国国籍。【设立监事会的应当使用该表述】

业务主管单位可根据工作需要向本组织委派监事进行监督指导。

第四十六条 本组织的监事不得由负责人、理事、所属机构负责人、财务管理人员和工作人员兼任，不得与上述人员存在近亲属关系或者来自同一单位。监事不得在本组织任其他职务。

第四十七条 监事（会）行使下列职权：

（一）列席理事会、常务理事会议，并对决议事项提出质询或者建议；

（二）对理事、常务理事、负责人履行本组织职务的行为进行监督，要求理事、常务理事、负责人提交履行职务的报告，对严重违法本组织章程或者会员（代表）大会决议的人员提出罢免建议；

(三) 检查本组织的财务报告，向会员(代表)大会报告监事会的工作和提出提案；

(四) 对负责人、理事、常务理事、财务管理人员损害本组织利益的行为，要求其及时予以纠正；

(五) 向业务主管单位、登记管理机关以及税务、会计主管部门反映本组织工作中存在的问题；

(六) _____；

……

() 决定其他应当由监事(会)审议的事项。

监事会每___个月【最多不超过6个月】至少召开1次会议。监事会会议须有2/3以上监事出席方能召开，其决议须经参会监事1/2以上通过方为有效。【设立监事会的应当使用该表述】

第四十八条 监事应当遵守中国有关法律、法规和本章程，忠实、勤勉履行职责。

第四十九条 监事(会)可以对本组织开展活动情况进行调查；必要时，可以聘请会计师事务所等协助其工作。本组织为监事(会)行使职权提供必要条件，并承担行使职权所必需的费用。

第六节 分支机构、代表机构

【设有分支机构、代表机构的社会团体，本节内容为必选；未设立分支机构、代表机构的社会团体，本节内容为可选项。】

第五十条 根据工作需要，本组织可在宗旨和业务范围内设立分支机构、代表机构。

分支机构、代表机构是本组织的组成部分，在本组织授权的范围内开展活动，法律责任由本组织承担。分支机构是依据会员组成特点、业务类别等设立的机构。代表机构是依据本组织的授权，在住所地以外代表本组织开展联络、交流、调研等活动的机构。

第五十一条 本组织在中国境内设立分支机构、代表机构的，按照中国有关规定管理。

第五十二条 本组织在境外设立分支机构、代表机构的，经理事会或者常务理事会审议后，报业务主管单位或者负责外事管理的单位批准设立。

第五十三条 本组织的分支机构、代表机构开展活动，应当遵守中国和其他活动所在国家或者地区的法律法规，尊重当地的风俗习惯。

第七节 内部管理制度和纠纷解决机制

第五十四条 本组织建立健全内部管理制度和管理规程。具体包括：

- （一）会员管理办法；
- （二）会费管理办法；
- （三）财务管理制度；
- （四）资产管理制度；
- （五）内部控制制度；
- （六）人员考核及薪酬管理制度；

(七) _____;

【根据本组织实际情况，还可建立会员代表选举办法、会员（代表）大会选举规程、理事会选举规程、分支（代表）机构管理办法、内部纠纷解决办法等制度和文件。】

第五十五条 本组织建立的薪酬管理制度应当在适当范围内予以公布，接受民主监督。

第五十六条 本组织制作会员、理事、常务理事、负责人名册，并将证书、印章、档案、文件等物品和资料妥善保管于本组织住所，任何单位、个人不得非法侵占。相关工作人员调动工作或者离职时，应当与接管人员办清交接手续。

第五十七条 本组织证书、印章遗失时，经理事会 2/3 以上理事表决通过，在公开发行的报刊上刊登遗失声明，按规定申请重新制发或者刻制。如被个人非法侵占，应当通过法律途径要求返还。

第五十八条 本组织建立健全信息公开制度，及时向会员和社会公开必要信息。

第五十九条 本组织建立民主协商和内部纠纷解决机制。如发生内部纠纷不能经过协商解决的，可以通过调解、诉讼等途径依据中国法律法规解决。

第五章 财务和资产管理原则

第六十条 本组织收入来源：

(一) 会费；

- (二) 捐赠；
- (三) 在核准的业务范围内开展活动、提供服务的收入；
- (四) 利息；
- (五) _____；
-
- () 其他合法收入。

第六十一条 本组织按照中国有关规定制定会费标准并收取会员会费。

第六十二条 本组织收入除用于与本组织有关的、合理的支出外，全部用于本章程规定的业务范围。

第六十三条 本组织按照《中华人民共和国会计法》、《民间非营利组织会计制度》等有关法律法规，建立健全财务管理制度，配备会计人员，依法依规实行会计监督。

第六十四条 本组织的资产管理执行中国规定的资产、财务管理制度，接受会员（代表）大会和有关部门的监督。

第六十五条 本组织重大资产配置、使用和处置须经过会员（代表）大会或者理事会审议。

第六十六条 负责人、理事、常务理事及相关人员违反忠实勤勉义务致使本组织遭受损失的，应当按有关规定承担个人责任。

第六十七条 本组织换届或者更换法定代表人之前应当进行财务审计。

第六十八条 本组织的全部资产及其增值为本组织所有，任何单位、个人不得侵占、私分和挪用，也不得在会员中分配。

第六十九条 本组织应当厉行节约，减少不必要的开支，充分、高效运用组织财产。

第六章 章程的修改程序

第七十条 对本组织章程的修改，由理事会表决通过后，提交会员（代表）大会审议。

第七十一条 本组织修改的章程，经会员（代表）大会参会会员（代表）2/3 以上表决通过后 30 日内，报经业务主管单位审查同意，并报登记管理机关核准后生效。

第七章 终止程序及终止后的财产处理

第七十二条 本组织终止动议由理事会或者常务理事会提出，报会员（代表）大会表决通过。

第七十三条 本组织终止前，应当在业务主管单位指导下依法成立清算组织，清理债权债务，处理善后事宜。清算期间，不开展清算以外的活动。

第七十四条 本组织清算后的剩余财产，在业务主管单位和登记管理机关的监督下，按照中国有关规定，用于发展与本组织宗旨相关的事业，或者捐赠给宗旨相近的且在中国登记的社会组织。

第七十五条 本组织经登记管理机关办理注销登记手续后即
为终止。

第八章 工作语言

第七十六条 本组织的工作语言为中文和_____【根据本组织工作实际选择至少一门外语】。产生歧义时，以中文为准。

第九章 附则

第七十七条 本章程经____年____月____日第____届第____次会员代表大会表决通过。【实行会员代表大会制度的应当使用该表述】

本章程经____年____月____日第____次会员大会表决通过。【实行会员大会制度的应当使用该表述】

第七十八条 本章程的解释权属于本组织的_____【可选填会员（代表）大会或者理事会】。

第七十九条 本章程自登记管理机关核准之日起生效。

模板 4

住所证明

_____【姓名或者名称】无偿/有偿【根据实际情况填写“无偿”或者“有偿”】提供_____【填写住所详细地址，应当与房屋产权证明一致，具体到楼号和房间号】，作为拟成立的_____【国际科技组织名称】的住所，使用期限为____年____月____日至____年____月____日。该房屋属于_____【填写“本人”或者“本单位”】_____【根据实际情况填写“自有”、“租赁”等】合法房产。

特此证明。

- 附：1.房屋产权证明复印件
2.租赁合同复印件【住所为租赁的应当提供】
3.……

姓名（名称）：_____

签字（盖章）

年 月 日

【 注意事项 】

- 1.所提供住所可使用期限一般为一年以上。
- 2.住所提供方应当出具有权处分该房产的证明（如，房屋产权证明、租赁合同、相关部门出具的有权使用证明复印件等）。

模板 5

捐资承诺书

本人_____【填写姓名，外籍人士应当填写中外文姓名】
（_____【填写身份证件类型，中国籍人士应当填写身份证，外籍人士应当填写护照等有效身份证件】：_____【身份证件号】）
/本单位_____【填写单位名称，外国单位应当填写中外文名称】
（统一社会信用代码：_____【外国单位不填写】）自愿捐赠资金人民币__万元(大写：_____万元)，作为拟成立的_____【国际科技组织名称】的活动资金。

以上财产属_____【填写“本人”或者“本单位”】合法财产，该财产不存在任何第三人的其他权益。财产捐赠后，_____【填写“本人”或者“本单位”】不保留或者享有任何财产权利。

特此承诺。

捐资人（单位）姓名（名称）：_____

签字（盖章）

捐资单位法定代表人签字（盖章）

年 月 日

【注意事项】

- 1.捐赠资金为外币的，应当以资金转入临时存款账户当日汇率折合为人民币，并提供有效证明。
- 2.有两个及以上捐资方的，应当分别出具捐资承诺书。

模板 6

拟任【国际科技组织名称】负责人名单

序号	姓名	出生年月	国籍	现任职单位及职务	拟任本组织职务
1	XXX	XXXX.XX	XX	XXXX	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
.....					

负责人备案表

(适用于中国籍负责人)

组织名称	XXXXXXXX				
姓名	XXX		出生年月	XXXX 年 XX 月	
性别	X	民族	X 族	国籍	XXXX
证件类型	XXX	证件编号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
政治面貌	XXXX	组织职务	理事长、法定 代表人	兼职 / 专职	XX
办公电话	XXXX-XXXXXXXX		移动电话	XXXXXXXXXXXX	
其他社会职务	中国科学院院士				
本人主要简历 (从大学开始填写)					
自何年月至何年月	在何国何地, 何单位			职务	
XXXX.09-XXXX.07	中国陕西, XXXX 大学 XXXX 专业			本科生	
XXXX.09-XXXX.07	英国伦敦, XXXX 大学 XXXX 专业			硕士研究生、博士研究生	
XXXX.07-XXXX.09	中国北京, XXXX 大学			讲师、助理研究员	
XXXX.09-XXXX.11	英国伯明翰, XXXX 大学 XXXX 学院			访问学者	
XXXX.11-XXXX.01	中国北京, XXXX 大学 XXXX 学院			副教授	
XXXX.01-至今	中国北京, XXXX 大学 XXXX 学院			教授	
本人签字			本人所在单位人事部门意见		
年 月 日			(盖章)		
			经办人:		
			年 月 日		



【请将身份证件复印件或者影印件粘贴至该名负责人的备案表背面】

负责人备案表

(适用于外籍负责人)

组织名称	XXXXXXXXXXXX			
姓名	(中文)	(外文)	性别	X
出生年月	XXXX年XX月	国籍	XXXX	
证件类型	XXX	证件编号	XXXXXXXXXXXX	
组织职务	XXXX	兼职 专职	XX	
联系电话	XXXX-XXX-XXXXXXXX	电子邮箱	XXXXXXXXXXXX	
其他社会职务	XXXXXXXXXXXX			
本人主要简历 (从大学开始填写)				
自何年月至何年月	在何国何地, 何单位		职务	
XXXX.09-XXXX.07	英国伦敦, XXXX大学 XXXX专业		本科生	
XXXX.09-XXXX.07	英国伦敦, XXXX大学 XXXX专业		硕士研究生	
XXXX.07-XXXX.09	法国巴黎, XXXX大学 XXXX专业		博士研究生	
XXXX.09-XXXX.11	法国巴黎, XXXX大学 XXXX学院		教师、副教授	
XXXX.11-XXXX.01	中国北京, XXXX大学		访问学者	
XXXX.01-至今	法国巴黎, XXXX大学 XXXX学院		教授	
本人签字				
年 月 日				

【注意事项】

一、中国籍负责人填报要求

1.中国籍人士可担任国际科技组织理事长（或者会长、主席）、副理事长（或者副会长、副主席）、秘书长。

2.除签字和用印部分，其余内容应当填写完整后打印提交。简历内容较多的，应当调整字体大小、合并相关经历，确保“本人签字”栏与简历内容在同页。“本人签字”，由本人手签或者盖人名章。

3.“专职”，指拟任负责人主要从事该国际科技组织工作，且不得为其他单位或者其内设机构的正职负责人。

4.“其他社会职务”，应当按照规范、准确、必要原则填写。如填写人大代表、政协委员职务的，应当为现任职务并写明届次，不与“本人主要简历”内容重复。

5.“本人主要简历”，应当按照时间顺序从接受高等教育填写至今。工作经历从参加工作时填写，时间要连续，前后衔接，不得间断。已退休的，需要在简历中写明退休单位和时间，在“职务”栏填写“退休”。“在何国何地”，填写为“中国+省、自治区、直辖市、特别行政区”。

6.“本人所在单位人事部门意见”，应当由当前任职单位盖人事专用章（或者公章）。拟任负责人是党政机关、事业单位、国有企业现职或者退休党政领导干部的，应当盖所在单位人事专

用章（或者公章）；本人所在单位与干部管理权限单位不同的，应当由其干部管理权限单位盖章（或者提供批准任职的复印件）。从民营企业、社会组织等单位退休的拟任负责人，可由本人人事档案保管单位盖章。

7. 负责人身份证件（身份证、港澳居民来往内地通行证等）应当在有效期内，按照原件尺寸、清晰完整复印或者影印，并粘贴至该名负责人的备案表背面。

二、外籍负责人填报要求

1. 外籍人士可担任国际科技组织理事长（或者会长、主席）、副理事长（或者副会长、副主席）。

2. 除签字部分，其余内容应当填写完整后打印提交。简历内容较多的，应当调整字体大小、合并相关经历，确保“本人签字”栏与简历内容在同页。“本人签字”，由本人手签或者盖人名章。

3. “姓名”应当填写中外文，中文姓名应当按照文字翻译的原则翻译，并与其他申请材料一致。

4. “专职”，指拟任负责人主要从事该国际科技组织工作，且不得为其他单位或者其内设机构的正职负责人。

5. “其他社会职务”，应当按照规范、准确、必要原则填写，不与“本人主要简历”内容重复。

6. “本人主要简历”，应当按照时间顺序从接受高等教育填写至今。工作经历从参加工作时填写，时间要连续，前后衔接，

不得间断。已退休的，需要在简历中写明退休单位和时间，在“职务”栏填写“退休”。“在何国何地”，填写为“国家+城市”。

7.负责人身份证件（护照、中华人民共和国外国人永久居留身份证）应当在有效期内，按照原件尺寸、清晰完整复印或者影印，并粘贴至该名负责人的备案表背面。

模板 7

秘书长专职承诺书

本人承诺在_____【国际科技组织名称】成立后专职担任该组织秘书长职务并履行相应职责。特此承诺。

姓名：_____

(签字)

(所在单位人事部门盖章)

年 月 日

【注意事项】

“专职”是指其主要从事该国际科技组织秘书长工作，且不得为其他单位或者其内设机构的正职负责人。

模板 8

拟成立【国际科技组织名称】会员名单

会员共__个，单位会员__个，个人会员__个。

一、单位会员

序号	单位名称	法定代表人	注册地	联系方式
1	XXXXXXXX	XXX	中国北京	XXXX-XXXXXXXX
2	XXXXXXXX	XXX	中国北京	XXXX-XXXXXXXX
3	XXXXXXXX	XXX	中国北京	XXXX-XXXXXXXX
4	XXXXXXXX	XXX	奥地利维也纳	XXXX-XXXXXXXX
5	XXXXXXXX	XXX	加拿大渥太华	XX@outlook.com
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
.....				

二、个人会员

序号	姓名	国籍	工作单位及职务	联系方式
1	XXX	中国	XXXXXXXX, XXXX	XXXXXXXXXXXX
2	XXX	中国	XXXXXXXX, XXXX	XXXXXXXXXXXX
3	XXX	中国	XXXXXXXX, XXXX	XXXXXXXXXXXX
4	XXX	法国	XXXXXXXX, XXXX	XXXXXXXXXXXX
5	XXX	意大利	XXXXXXXX, XXXX	XXXX-XXXXXXX
6	XXX	新加坡	XXXXXXXX, XXXX	XXXX@gmail.com
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
.....				

【注意事项】

1.发起人应当保留会员自愿加入该组织的证明材料（可参考模板9），以备登记管理机关抽查核验。组织成立后，相关材料应当作为重要档案资料妥善保管。

2.会员应当按照先中方后外方的原则排序。外籍会员按所在国英文名称首字母（A-Z）排序。

3.所有内容应当使用中文填写。外籍会员“单位名称”、“姓名”、“法定代表人”按照“中文（外文）”填写，所填内容应当与会员确认函一致。

4.“单位名称”应当填写规范全称。

5.“注册地”，中国单位按照“中国+省、自治区、直辖市、特别行政区”填写，外国单位按照“国家+城市”填写。

6.“联系方式”，中国籍会员应当填写联系电话，外籍会员可填写电子邮箱或者联系电话（含区号）。

模板 9

关于同意加入【国际科技组织名称】的确认函

(适用于个人会员)

本人_____【填写姓名，外籍人士应当填写中外文姓名】
(_____【填写身份证件类型，中国籍人士应当填写身份证、港澳居民来往内地通行证等；外籍人士应当填写护照、中华人民共和国外国人永久居留身份证等有效身份证件】：_____【身份证件号】)，同意作为初始会员加入_____【国际科技组织名称】。
特此致函。

姓名：_____

(签字)

年 月 日

关于同意加入【国际科技组织名称】的确认函

(适用于单位会员)

本单位_____【填写名称，外国单位应当填写中外文名称】
(统一社会信用代码：_____【外国单位不填写】)，于____年按
照_____【国家名称】法律注册成立，同意作为初始会员加
入_____【国际科技组织名称】。

特此致函。

单位名称：_____

(盖章)

年 月 日

【注意事项】

1.会员确认函由发起人留存备查，无需提交。

2.会员确认函分为个人会员、单位会员两类。个人会员应当载明姓名、有效身份证件类型及证件号，并由本人签名或者盖人名章。单位会员应当载明单位名称、成立年份、注册地国家，并盖公章；外国单位无公章的，可由法定代表人或者有权人员签字。

3.外籍会员确认函应当同时载有中文和外文翻译，产生歧义时，以中文为准。

4.如因特殊情况，外籍会员确认函仅为外文的，发起人应当提交由中国境内翻译单位出具的盖有公章或者翻译专用章的中文翻译件，并附翻译单位营业执照复印件。

5.发起人可根据实际情况参照模板做相应调整，但应当包括本模板内容。

